



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N° 065/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 453/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021**

► **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra de Construção da Creche com Projeto Padrão Proinfância - Tipo 2 do FNDE, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários, conforme Planilha Orçamentária.

**Valor da Obra:** R\$ 737.724,50.

**Data da Visita Técnica (Obrigatória):** 25/11/2021 - Horário: das 9:00 as 16:00 horas, saindo do Paço Municipal para o local da obra.

► **ENTREGA DOS ENVELOPES DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL:**

DATA: até o dia 03 de Dezembro de 2021.

HORÁRIO: às 10h00.

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Santa Isabel, n° 18, Centro, Heliódora/MG.

► **CREDENCIAMENTO E ABERTURA DA SESSÃO:**

DATA: 03 de Dezembro de 2021.

HORÁRIO: às 10h00.

LOCAL: Comissão Permanente de Licitação, localizada na Praça Santa Isabel, n° 18, Centro, Heliódora/MG.

► **CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:** na sala da Comissão Permanente de Licitação, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Santa Isabel, n° 18, Centro, Heliódora/MG ou pelo Telefax (35) 3457-1262. Também pelo e-mail: [prefeitura@heliodora.com.br](mailto:prefeitura@heliodora.com.br). Heliódora-MG. 17 de Novembro de 2021.

**DEJAIR BATISTA DE AGUIAR**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

---

### **I - PREÂMBULO**

1.1 - O **Município de Heliódora**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Santa Isabel, nº 18, Centro, Heliódora/MG, CEP 37.484-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.712.133/0001-56, por sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 094/2021, torna público a abertura do Processo Licitatório nº 453/2021, na modalidade Tomada de Preços nº 001/2021, do tipo menor preço global, no regime de empreitada global, regido pela Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006, bem como demais condições fixadas neste edital.

---

### **II - OBJETO**

2.1 - Contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra de Construção da Creche com Projeto Padrão Proinfância - Tipo 2 do FNDE, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários, conforme Planilha Orçamentária constantes do **Anexo I**.

#### **OBSERVAÇÕES:**

**1. Considerando a restrição de aglomeração de pessoas, como forma de se evitar o contágio do Novo Coronavírus-COVID-19, faz-se necessário implementar, excepcionalmente, novas regras para a realização deste certame, sem alterar seu objeto, bem como a data de sua realização e, conseqüentemente, a proposta.**

**A Prefeitura comunica que, tendo em vista as orientações das autoridades de saúde pública relacionadas ao distanciamento social, será permitida a presença de apenas um representante para cada empresa participante.**

**Face as medidas de contenção do Covid-19, ficam os licitantes cientes da obrigatoriedade de cumprimento do Decreto Municipal no que tange uso obrigatório, nos estabelecimentos públicos, de máscara descartável ou de tecido, e ainda, a higienização das mãos com álcool 70%, líquido ou em gel. Caberá ao responsável pelo departamento de licitações, a competência para determinar outras medidas internas que entender necessárias para prevenção para realização da sessão licitatória presencial.**

**A CPL receberá os envelopes somente na data e horário marcados para a abertura. O recebimento será feito de forma organizada, sendo permitida a entrada de apenas um representante por vez para efetuar a entrega, com intuito de evitar aglomerações.**

2. O credenciamento se dará para fins de que a licitante informe quem será o representante da empresa autorizado a representá-la e, se necessário, apresentar recursos, bem como informar o contato deste representante (telefone e e-mail) para informações e encaminhamento de cópia dos autos. O credenciamento deverá ser passado em papel timbrado, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e decisão sobre a desistência ou não de recurso contra a habilitação e julgamento das propostas.

2.1. A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação do Licitante, mas poderá prejudicar o envio de cópia digital dos autos, caso não esteja expresso em outro documento o endereço eletrônico para comunicação oficial.

3. Se o julgamento não ocorrer logo após a abertura dos envelopes, a Comissão Permanente de Licitações divulgará o resultado da presente licitação, através do Quadro de Avisos, de comunicação por e-mail ou por comunicado pelo correio com A.R.

4. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos na Lei Federal nº 8.666/93, os quais deverão ser protocolados exclusivamente no protocolo da Prefeitura, no horário



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

das 13:00 às 16:00 horas, devendo ser dirigidos à Comissão Permanente de Licitações ou ainda, preferencialmente, através de e-mail a ser encaminhado única e exclusivamente para [prefeitura@heliadora.com.br](mailto:prefeitura@heliadora.com.br),

**4.1.** Não serão aceitos recursos ou impugnações enviados via "fax", internet ou qualquer outro meio de comunicação, exceto no informado no item anterior.

---

### **III - ÁREA SOLICITANTE**

---

3.1 - Setor de Educação.

---

### **IV - CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

---

4.1 - Cópia deste edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no átrio da Prefeitura Municipal, podendo ser obtida na sala da Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8 às 11 horas e das 13 às 16 horas.

4.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, ou em Diários Oficiais ou em jornal de circulação na região, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [prefeitura@heliadora.com.br](mailto:prefeitura@heliadora.com.br), telefax (035) 3457-1262, ou ainda na Sala da Comissão Permanente de Licitação.

4.4 - Qualquer tipo de impugnação ou recurso somente será aceito se protocolado diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Heliódora.

---

### **V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

5.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, cadastradas junto à Prefeitura Municipal de Heliódora ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento.

5.2 - As empresas deverão se cadastrar na Prefeitura Municipal de Heliódora, até o dia **30/11/2021**, com os seguintes documentos:

- a. Declaração de que apresentará no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, a ART quitada referente à execução da obra;
- b. Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante (conforme modelo constante em Anexo do presente edital)
- c. Cartão de CNPJ;
- d. Contrato Social e suas alterações;
- e. CRF (Certificado de Regularidade Fiscal) do FGTS;
- f. CND da Receita Fazendária Federal;
- g. CND da Receita Fazendária Estadual;
- h. CND da Receita Fazendária do Município sede da empresa;
- i. CND de Execução, Falência e Concordata, expedida com data não inferior a 90 dias;
- j. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- k. Documentos pessoais dos sócios da empresa (RG e CPF);
- l. Comprovante de capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor orçado para a execução do objeto ora licitado;

5.3 - A visita técnica será realizada no dia **25/11/2021**, às 9:00 horas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

5.3.1 - A visita técnica, de caráter obrigatório, é necessária para que a empresa interessada possa tomar conhecimento das particularidades da obra, tendo em vista se tratar de serviços remanescentes de outros contratos executados (total ou parcialmente), além de se tratar de um prédio público, cujo projeto segue modelo criado pelo FNDE (Creche Pró-Infância), que possuem particularidades que diferenciam de uma obra considerada comum.

5.4 - A visita técnica deverá ser realizada pelo responsável técnico ou Engenheiro da empresa licitante, comprovado através da carteira de identificação do CREA ou por carta de credenciamento.

5.5 - A visita técnica será realizada no endereço onde serão executados os serviços, impreterivelmente na data e horário estipulados no subitem 5.3. Os interessados deverão se dirigir ao Paço Municipal, na Praça Santa Isabel, nº 18, Centro, Heliódora/MG, CEP 37.484-000, onde sairão juntamente com o representante do Município para o local da obra.

5.6 - Após a realização da visita, a Comissão Permanente de Licitação, na pessoa de seu Presidente, emitirá o Atestado de Visita Técnica, em duas vias, que deverá ser juntado com a documentação relativa a habilitação.

5.6.1 - A ausência do Atestado de Visita Técnica no envelope de habilitação da licitante implicará na inabilitação da mesma.

5.7 - A não realização da visita técnica impede a empresa de participar do certame.

5.8 - Também não poderá participar da presente licitação empresa:

5.8.1 - suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Heliódora/MG;

5.8.2 - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

5.8.3 - impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;

5.8.4 - em consórcio;

5.8.5 - com falência decretada;

5.9 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

### **VI-APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL**

---

6.1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentados em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE HELIODORA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 453/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**  
**"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE HELIODORA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 453/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021**  
**"PROPOSTA COMERCIAL"**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

---

### **VII - ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**

---

7.1 - Os envelopes Documentação de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Heliódora, na Praça Santa Isabel, nº 18, Centro, Heliódora/MG, CEP 37.484-000, até a data e horário previstos neste Edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

7.2 - O Município de Heliódora não se responsabilizará por envelopes Documentação de Habilitação e Proposta Comercial entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos neste Edital.

7.3 - Abertos os envelopes Documentação de Habilitação, a Comissão analisará os documentos e decidirá sobre a habilitação dos licitantes.

7.4 - Havendo dúvidas ou necessidade de esclarecimentos que não possam ser dirimidos de imediato, demandando análises complementares ou diligências, as mesmas serão consignadas em ata, podendo a sessão ser suspensa.

7.5 - Suspensa a sessão, a decisão quanto à habilitação poderá ser publicada no Diário Oficial do Estado, em jornal de circulação na região e/ou no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, ficando o envelope Proposta Comercial sob a guarda da Comissão, devidamente lacrados e rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais das licitantes presentes.

7.6 - Na hipótese de a Comissão não publicar a decisão de habilitação no Diário Oficial do Estado e/ou da União, será marcada data e horário para continuidade da sessão, para divulgação do resultado da habilitação, a ser comunicada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, mediante publicação e aviso no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, ocasião em que poderão ser abertos os envelopes Proposta Comercial.

7.7 - Os envelopes Proposta Comercial serão abertos:

7.7.1 - se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todos os licitantes ao direito de interposição de recurso, nos termos do art. 43, III e art. 109, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93; ou

7.7.2 - após transcorrido o prazo legal, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

7.7.3 - após publicação de decisão dos recursos interpostos.

7.8 - A abertura dos envelopes Documentação e Proposta Comercial será realizada em sessão pública, lavrando-se ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, consignando, se for o caso, as manifestações dos representantes legais das licitantes presentes.

7.9 - Toda a documentação e as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão.

7.10 - A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

7.11 - Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes Proposta Comercial, não caberá desclassificação de Proposta Comercial por motivos relacionados à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.12 - As empresas licitantes poderão ser representadas no certame por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado da empresa ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

7.13 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo III**, comprovando a outorga de poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes ao procedimento licitatório, juntamente com o documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante.

7.14 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação.

7.15 - O documento credencial deverá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes Documentação de Habilitação, sendo permitido que cada credenciado represente apenas um licitante.

7.16 - A não apresentação do credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá a pessoa presente de se manifestar e responder em nome da empresa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

7.17 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Comissão Permanente de Licitação implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.

7.18 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo V**.

7.19 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

---

### **VIII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

8.1 - Os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada no envelope "Documentação de Habilitação":

8.1.1 - declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do **Anexo IV**.

8.1.2 - Atestado de visita técnica emitida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

#### Habilitação Jurídica:

8.1.3 - registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.4 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

8.1.5 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.1.6 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### Regularidade Fiscal:

8.1.7 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

8.1.8 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.1.9 - prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão negativa de débito;

8.1.10 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

8.1.11 - Certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à legislação pertinente.

8.1.12 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei 12.440/2011.

#### Qualificação econômico-financeira:

8.1.13 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social de 2019 e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

8.1.14 - O Balanço Patrimonial poderá ser atualizado até a data da apresentação da proposta, devendo ser utilizado o Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas, ou outro indicador que o venha substituir, mediante apresentação, junto à documentação, de memorial de cálculo assinado pelo contador da empresa;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

8.1.15 - As empresas com menos de 01 (um) exercício financeiro devem apresentar Balanço de Abertura ou último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

8.1.16 - Serão considerados, "na forma da lei", o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;

8.1.17 - O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis apresentadas deverão conter assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador ou, caso apresentadas por meio de publicação, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis;

8.2. - Comprovação de capital social mínimo ou valor do patrimônio líquido da empresa não inferior a 10% do valor previsto para a obra, ou seja, R\$ 73.772,45 (setenta e três mil, setecentos e setenta e dois reais e quarenta e cinco centavos), devendo a comprovação ser feita relativa à data de apresentação das propostas, na forma da Lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

8.3. - Comprovação de boa situação financeira da empresa licitante que será baseada também na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), Endividamento Geral (EG), e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, e que deverá ser apresentado com assinatura do contador da empresa e com papel timbrado da empresa:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$EG = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \leq 0,50$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

8.4 - Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

### Qualificação Técnica:

8.5- Atestado de Capacidade Técnico-Profissional, passado por pessoa jurídica de direito privado ou órgão da Administração Direta ou Indireta da União, do Distrito Federal, dos Estados ou dos Municípios, em nome de profissional comprovadamente com vínculo com a proponente (empregatício ou contratual), comprovando ter o referido Profissional (inscrito no CREA/CAU como Responsável Técnico da empresa), sido responsável técnico pela execução de obras e serviços da mesma natureza dos aqui licitados;

8.5.1 - O Atestado de Capacidade Técnico-Profissional deverá, obrigatoriamente, ser acompanhado da respectiva Certidão emitida pelo CREA ou CAU.

8.6- Comprovante do registro ou inscrição na entidade profissional competente - CREA / CAU - onde os dados do CREA/CAU deverão estar atualizados de acordo com o contrato social e suas alterações, sob pena de inabilitação;

8.7- Deverá constar em anexo à documentação o atestado de visita expedido pela empresa como descreve o item 5.6.

8.8- Declaração de que a licitante aceita todos os termos e condições deste edital.

8.9- Declaração de que não há nenhum fato impeditivo, superveniente à habilitação da licitante, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

8.10- Declaração formal emitida pela Licitante de que possui equipamentos necessários para execução da Obra de que trata o objeto desta licitação, e que estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso por ocasião de sua utilização.

8.11 - Capacidade técnico-operacional comprovada mediante apresentação de atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do licitante, comprovando a execução dos seguintes itens de maior relevância técnica e econômica objeto desta licitação:

| Descrição  | Unidade        | Qtde   |
|--|----------------|--------|
| Esquadrias - Portas em Alumínio  |                |        |
| Portas de abrir - PA1 - 100x210 em chapa de alumínio e veneziana - conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens | M <sup>2</sup> | 1,00   |
| Portas de abrir - PA2 - 800x210 em chapa de alumínio e veneziana - conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens | M <sup>2</sup> | 1,00   |
| Portas de abrir - PA3 - 160x210 em chapa de alumínio e veneziana - conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens | M <sup>2</sup> | 1,65   |
| Porta de correr - PA4 - 450x210, conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens                                   | M <sup>2</sup> | 28,35  |
| Porta de abrir - PA5 - 120x185, veneziana - conforme projeto de esquadrias, inclusive ferragens                        | M <sup>2</sup> | 1,11   |
| Forro de gesso acartonado estruturado - montagem e instalação  | M <sup>2</sup> | 150,13 |
| Forro mineral  | M <sup>2</sup> | 200,14 |
| Piso vinílico em manta e=2,00mm  | M <sup>2</sup> | 108,18 |
| Execução de Sistema de Proteção contra incêndio  | Unid.          | 1,00   |
| Execução de Instalação de Rede Estruturada   | Unid.          | 1,00   |

a. Deverão destacar no atestado(s) apresentado, através de grifos, os serviços atestados e os respectivos quantitativos, que atendem às exigências do presente Projeto Básico.

8.12. Comprovação de que o responsável técnico pertence ao seu quadro permanente, na data fixada para entrega dos envelopes "Documentação" e "Proposta", detentor do atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, da região competente, relativo(s) à execução dos serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

8.12.1. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou da ficha de registro de empregado, ou de contrato de prestação de serviços, regido pela legislação comum, ou do contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio, ou declaração de contratação futura do profissional, acompanhada de anuência deste.

8.12.2. É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma empresa proponente, fato este que inabilitará as empresas envolvidas.

8.13- A documentação para habilitação e a proposta, deverão ser apresentadas em envelopes apartados, fechados e lacrados, endereçados a Comissão Permanente de Licitações de Heliódora, constando o **número do processo e modalidade de licitação**, com o cabeçalho ou rodapé contendo todos os dados que identifique a empresa;

8.14- Poderá a licitante apresentar o Certificado de Cadastro emitido pela Prefeitura Municipal de Heliódora, em substituição aos documentos de habilitação exigidos alhures, caso não vencidos.

8.15 - O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.

8.16 - A Comissão Permanente de Licitação poderá consultar via *internet* a autenticidade dos documentos extraídos pela mesma.

8.17 - Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

8.18 - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte - EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição fiscal.

8.19 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada habilitada no certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Heliódora, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.20- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação.

8.21 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

8.22 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará inabilitação da ME ou EPP.

8.23 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

8.24 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Comissão Permanente de Licitação para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação de Habilitação.

8.25 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura dos envelopes.

8.26 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

8.27 - Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, numerados na ordem retro mencionada.

---

### **IX-PROPOSTA COMERCIAL**

---

9.1 - A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme Modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

9.1.1 - descrição do objeto, cf. especificações constantes do **Anexo I**;

9.1.2 - **preço unitário** e total expresso em numeral e por extenso.

9.2 - A proposta deverá referir-se a todo o objeto especificado.

9.3 - A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

9.4 - O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

9.5 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

9.6 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse deste Município, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

9.7 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem que tenha sido solicitada prorrogação de sua validade, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

9.8 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.

9.9 - O preço deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto licitado, conforme **Anexo I**, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão-de-obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, tributos e outras despesas, além do lucro.

---

### **X - JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

10.1 - A ausência ou a apresentação da documentação de habilitação em desacordo com o previsto no Título VIII, ou a verificação de irregularidade nas consultas aos sites dos órgãos emissores, conforme previsão do item 8.4 do mesmo Título inabilitará a licitante, impossibilitando a abertura do envelope Proposta Comercial, respectivo.

10.2 - Após a fase de habilitação não cabe desistência de Proposta Comercial, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

10.3 - Considera-se vencida a fase de habilitação:

10.3.1 - se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todas as licitantes ao direito de interposição de recurso, nos termos do art. 43, III e art. 109, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93; ou

10.3.2 - após transcorrido o prazo legal, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

10.3.3 - após publicação do deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

---

### **XI - CLASSIFICAÇÃO FINAL**

---

11.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta, como fator determinante, o critério de julgamento **menor preço global**, observadas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste Edital.

11.2 - Após abertura dos envelopes Proposta Comercial e durante a fase em que serão avaliadas, a Comissão Permanente de Licitação examinará o atendimento da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.3 - Se a proposta de menor preço não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate ficto previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

11.4 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.4.1 - Se o representante da ME ou EPP mais bem classificada estiver presente na sessão, o mesmo será convocado para, no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço, inferior àquela considerada classificada em primeiro lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

11.5 - Se o representante da ME ou EPP não estiver presente na sessão, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará correspondência ao licitante, inclusive por meio eletrônico, fixando prazo para apresentação de nova proposta comercial, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

11.6 - Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

11.7 - Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 10.3, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

11.8 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, a Comissão Permanente de Licitação realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar nova proposta comercial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

11.9 - Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação das propostas comerciais.

11.10 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

11.11 - Será considerada vencedora do certame a licitante que oferecer menor preço.

11.12 - Será desclassificada a Proposta Comercial que:

11.12.1 - não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

11.12.2 - não se refira à integralidade do objeto;

11.12.3 - não atenda às exigências estabelecidas em diligências ou neste Edital;

11.12.4 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93;

11.12.5 - se a Comissão Permanente de Licitação entender que o preço é inexequível fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

11.12.6 - não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

11.12.7 - Se a ME ou EPP não utilizar seu direito de preferência, não apresentando nova Proposta Comercial, e, tendo ocorrido empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á por sorteio, nos termos do art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

11.12.8 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

11.12.9 - Para efeito de julgamento da Proposta Comercial serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

11.12.10 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no julgamento das propostas desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

---

### **XII - RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

---

12.1 - O licitante poderá apresentar recursos contra as decisões da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 - Interposto recurso, dele será dada ciência aos licitantes, por meio de publicação ou outra forma hábil, onde eles poderão impugná-lo no prazo legal.

12.3 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

12.4.1 - ser dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Sr. Dejair Batista de Aguiar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a ciência/publicação dos resultados;

12.4.2 - ser dirigido ao Executivo Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

12.4.3 - ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

12.4.5 - ser protocolizado na recepção da Prefeitura Municipal de Heliodora, à Praça Santa Isabel, nº 18, Centro.

12.5 - O Município não se responsabilizará por memoriais de recurso e contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no subitem 12.4.5 acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

12.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.8 - O recurso será decidido no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.9 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no quadro de avisos localizado no átrio da Prefeitura Municipal ou jornal de circulação na região.

---

### **XIII-ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Inexistindo manifestação recursal ou decididos os recursos porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo para a autoridade competente homologar o procedimento licitatório e adjudicar o objeto ao licitante classificado em primeiro lugar.

---

### **XIV-CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

14.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para a assinatura do contrato, conforme minuta constante do **Anexo VI**.

14.2 - A Contratada deverá prestar garantia de execução contratual, optando por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei nº 8.666/93, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

14.3 - Se o licitante vencedor, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da convocação, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Município, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar os licitantes subsequentes, segundo a ordem de classificação das propostas para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta classificada em primeiro lugar, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 - A contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante o Município e para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato.

14.5 - O Preposto deverá possuir o conhecimento e a capacidade profissional necessários para responder pela contratada, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com os serviços contratados.

**14.6 - O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar da data da sua assinatura.**

**14.7 - O prazo para execução da obra será de 180 Dias, a contar da data da assinatura do contrato.**

14.8 - Os serviços objeto desta licitação deverão ser prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes, conforme condições do Projeto Básico - **Anexo I** e da Minuta do Contrato - **Anexo VI**, do Edital.

14.9 - O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.10 - O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

14.11 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do contrato, deverão ser comunicadas ao Município e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejarão a rescisão do contrato.

14.12 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto do contrato serão realizados pela fiscal de obras do Município ou por outra pessoa designada pelo Município.

14.13 - O Município e a empresa poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos, e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

---

### **XV-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E MULTAS**

---

15.1 - A contratada ficará sujeita, pela inexecução das condições estipuladas neste Edital, às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

15.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais para as multas aplicáveis:

15.2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

15.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

15.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da garantia prestada ou dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

15.4 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

### **XVI-OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

16.1. - Registrar o Contrato no CREA e apresentar o comprovante de pagamento da "Anotação de Responsabilidade Técnica", antes da emissão da primeira fatura.

16.2. - Fornecer e colocar no local da obra placa de divulgação e identificação da mesma, a qual será confeccionada de acordo com manual apropriado.

16.3. - Matricular a obra no INSS e entregar à Contratante, as guias de Recolhimento das contribuições devidas ao INSS e o FGTS, nos termos da legislação específica em vigor. As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da Contratada, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.

16.4. - Apresentar a Certidão Negativa de Débito da Obra (CND/CEI), objeto do presente contrato, na finalização das atividades, sob pena do não pagamento do valor devido pela contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

16.5. - Observar fielmente o Projeto Arquitetônico, Memorial Descritivo e ordens de serviços emitidas pelo **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pela qualidade dos trabalhos.

16.6. - Fornecer todo o material a ser empregado nas obras, sempre utilizando materiais de primeira qualidade, também sempre sujeitos à fiscalização do CONTRATANTE, por meio de seus prepostos que, nos casos de dúvida acerca do material empregado, será feita consulta ao autor do Projeto, via fiscalização, cabendo a este a decisão final.

16.7. - Desmanchar e refazer, a sua custa, dentro do prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, todos os serviços nos quais constatem falhas e quaisquer outras irregularidades.

16.8. - Fornecer e conservar na obra todos os maquinários, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, podendo o **CONTRATANTE** exigir a substituição imediata de qualquer maquinário, equipamento ou ferramenta, quando constatar por inadequada ou sem condições de uso. Se, porventura, houver paralisação da obra ante tais fatos, os mesmos não serão abonados.

16.9. - Informar ao **CONTRATANTE**, por meio de qualquer preposto desta, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

16.10. - Arcar com todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto do presente contrato, ressalvada a hipótese prevista no § 5º do artigo 65 da Lei Federal n. 8.666/93.

16.11. - Providenciar junto aos órgãos competentes, por sua conta exclusiva, o pagamento de taxas, emolumentos, entre outros, necessários à execução do objeto.

16.12. - Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para a solução de questões vinculadas a danos causados a terceiros são de responsabilidade da **CONTRATADA** e serão tomadas em seu próprio nome e as suas expensas.

16.13. - Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.14. - Cumprir o disposto do art. 27, inciso V, da Lei Federal n. 8.666/93.

16.15. - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, fiscal, comercial, civil e criminal, bem como com as taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços ora contratados, inclusive no tocante a empregados, dirigentes, subcontratados ou prepostos, pagando, inclusive, as multas porventura impostas pelas autoridades, de tudo dando ciência ao **CONTRATANTE**, através da obrigatória apresentação dos comprovantes correspondentes.

16.16. - Indenizar o **CONTRATANTE** por todo e qualquer dano decorrente direta e indiretamente da execução do presente Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem o **CONTRATANTE** o direito de retenção sobre o pagamento devido à **CONTRATADA**.

16.17. - Manter a obra limpa, em perfeito e ininterrupto serviço de vigilância, tomando todas as precauções e cuidados necessários quanto à segurança das pessoas e da própria obra.

16.18. - Manter, à frente dos trabalhos, um engenheiro ou arquiteto, preposto e responsável, que a representará na execução do contrato. Esta pessoa deverá acompanhar os trabalhos, prestando a assistência técnica necessária.

---

### XVII - PAGAMENTO

---

17.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária abaixo: 02 03 01 12 365 0010 2021 449051 - Ficha 464;

17.2 - O pagamento do valor contratado será efetuado em parcelas, conforme Boletins de Medição aprovados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de aprovação dos documentos.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

17.3 - Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços executadas em períodos sucessivos de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, coincidindo a data de início do primeiro período com a data de início do prazo contratual, constante no Contrato ou na Ordem de Serviço, e serão aprovados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data final do período de abrangência.

17.4 - As faturas correspondentes aos boletins de medição já aprovados, serão aprovadas ou rejeitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados das datas de suas apresentações.

17.5 - O pagamento da primeira parcela está condicionado, obrigatoriamente, ao cumprimento do estabelecido nos itens 16.1 a 16.3 destas Condições Gerais de Contratação.

17.6 - Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome da Contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 03 (três) vias. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei, tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica da Contratada, conforme estabelecido no item 16.3 destas Condições Gerais de Contratação.

17.7 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente.

17.8 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

### **XVIII-DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

18.1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Projeto Básico, com Planilhas;

**Anexo II** - Modelo de Proposta Comercial;

**Anexo III** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

**Anexo V** - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;

**Anexo VI** - Minuta de Contrato;

**Anexo VII** - Reserva de Dotação Orçamentária.

18.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados ou de envelopes Proposta Técnica e Proposta Comercial de licitantes inabilitados.

18.4 - Na análise da documentação e no julgamento da Proposta Comercial, a Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6 - A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/93.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

18.7 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação de cópias pela Comissão Permanente de Licitação.

18.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.9 - A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

18.11 - As decisões do Prefeito Municipal e da Comissão Permanente de Licitação serão publicadas no quadro de avisos localizado no átrio da Prefeitura Municipal, podendo também ser publicado em Diários Oficiais e/ou em jornal de circulação na região.

18.12 - O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.13 - Fica eleito o foro da Comarca de Natércia, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Heliódora/MG, em 17 de Novembro de 2021.

**Dejair Batista de Aguiar - PRESIDENTE DA CPL**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

### ANEXO I - PROJETOS

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 453/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021**

Contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra de Construção da Creche com Projeto Padrão Proinfância - Tipo 2 do FNDE, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários, conforme Planilha Orçamentária.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 453/2021  
TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2021

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra de Construção da Creche com Projeto Padrão Proinfância - Tipo 2 do FNDE, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários, conforme Planilha Orçamentária.

**Preço global:**

**Preço global por extenso:**

**Razão Social do Licitante:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Telefone/Fax:**

**Representante: Nome:**

**Identificação:**

**Qualificação:**

**Assinatura:**

**Local e data:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO III - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 453/2021  
TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do Documento de Identidade n° \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima citada, instaurada pelo Município de Heliódora/MG, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Heliódora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 453/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura (representante legal): \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 453/2021  
TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2021

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

### **ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 453/2021**  
**TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021**

O **MUNICÍPIO DE HELIODORA, ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n° 18.712.133/0001-56, com sede à Praça Santa Isabel, n° 18, Centro, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. **ALEX LEOPOLDINO DE LIMA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede em na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato regido pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **TÍTULO I - OBJETO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra de Construção da Creche com Projeto Padrão Proinfância - Tipo 2 do FNDE, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e todos os equipamentos necessários, conforme Planilha Orçamentária, constantes do **Anexo I** do edital licitatório - Processo n° 453/2021, Tomada de Preços n° 001/2021.

**1.1.** A forma de execução será indireta, no regime de empreitada por preço global e prazo determinado, que implica total e completa responsabilidade da **CONTRATADA**, por todo e qualquer serviço e fornecimento que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Os serviços a serem executados são os constantes da proposta da **CONTRATADA** na Licitação n° 001/2021 - **Tomada de Preços**, partes integrantes e inseparáveis do presente contrato.

### **TÍTULO II - RESPONSABILIDADES E DIREITOS DO CONTRATANTE**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Compete ao **CONTRATANTE**:

**3.1.** Exercer ampla fiscalização sobre os serviços contratados, por intermédio de equipe própria, de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada, aos quais a **CONTRATADA** deverá facilitar o exercício de suas funções.

**3.2.** Fornecer à **CONTRATADA** as informações e documentação técnica indispensáveis à execução do objeto, conforme escopo licitado.

**3.3.** Disponibilizar o acesso para cumprimento das vistorias e dos levantamentos necessários.

**3.4.** Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA**, de forma tempestiva, nos termos deste contrato e da Lei Federal n°. 8.666/93.

**3.5.** Manifestar-se em até 05 (cinco) dias úteis quanto a solicitações, reivindicações, cronogramas e outras atividades, de forma que não prejudiquem a execução do objeto.

**3.6.** Informar tempestivamente à **CONTRATADA** sobre toda e qualquer autuação, notificação e intimação que venha a receber em face de inadimplemento, pela **CONTRATADA**, de suas obrigações no âmbito deste contrato, de tal sorte que essa possa cumprir suas obrigações.

**CLÁUSULA QUARTA:** Compete à **CONTRATADA**:

**4.1.** Registrar o Contrato no CREA e apresentar o comprovante de pagamento da "Anotação de Responsabilidade Técnica", antes da emissão da primeira fatura.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

- 4.2. Fornecer e colocar no local da obra placa de divulgação e identificação da mesma, a qual será confeccionada de acordo com manual apropriado.
- 4.3. Matricular a obra no INSS e entregar à Contratante, as guias de Recolhimento das contribuições devidas ao INSS e o FGTS, nos termos da legislação específica em vigor. As referidas guias serão acompanhadas de declaração elaborada em papel timbrado da Contratada, carimbada e assinada por pessoa legalmente habilitada para tal fim, atestando, sob as penas da lei, que as mesmas correspondem fielmente ao total da mão-de-obra empregada nos serviços contratados.
- 4.4. Apresentar a Certidão Negativa de Débito da Obra (CND/CEI), objeto do presente contrato, na finalização das atividades, sob pena do não pagamento do valor devido pela contratante.
- 4.5. Observar fielmente o Projeto Arquitetônico, Memorial Descritivo e ordens de serviços emitidas pelo **CONTRATANTE**, responsabilizando-se pela qualidade dos trabalhos.
- 4.6. Fornecer todo o material a ser empregado nas obras, sempre utilizando materiais de primeira qualidade, também sempre sujeitos à fiscalização do **CONTRATANTE**, por meio de seus prepostos que, nos casos de dúvida acerca do material empregado, será feita consulta ao autor do Projeto, via fiscalização, cabendo a este a decisão final.
- 4.7. Desmanchar e refazer, a sua custa, dentro do prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, todos os serviços nos quais constatem falhas e quaisquer outras irregularidades.
- 4.8. Fornecer e conservar na obra todos os maquinários, equipamentos e ferramentas necessárias à execução dos serviços, podendo o **CONTRATANTE** exigir a substituição imediata de qualquer maquinário, equipamento ou ferramenta, quando constatar por inadequada ou sem condições de uso. Se, porventura, houver paralisação da obra ante tais fatos, os mesmos não serão abonados.
- 4.9. Informar ao **CONTRATANTE**, por meio de qualquer preposto desta, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.
- 4.10. Arcar com todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto do presente contrato, ressalvada a hipótese prevista no § 5º do artigo 65 da Lei Federal n. 8.666/93.
- 4.11. Providenciar junto aos órgãos competentes, por sua conta exclusiva, o pagamento de taxas, emolumentos, entre outros, necessários à execução do objeto.
- 4.12. Todas as providências judiciais ou extrajudiciais para a solução de questões vinculadas a danos causados a terceiros são de responsabilidade da **CONTRATADA** e serão tomadas em seu próprio nome e as suas expensas.
- 4.13. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.14. Cumprir o disposto do art. 27, inciso V, da Lei Federal n. 8.666/93.
- 4.15. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, fiscal, comercial, civil e criminal, bem como com as taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços ora contratados, inclusive no tocante a empregados, dirigentes, subcontratados ou prepostos, pagando, inclusive, as multas porventura impostas pelas autoridades, de tudo dando ciência ao **CONTRATANTE**, através da obrigatória apresentação dos comprovantes correspondentes.
- 4.16. Indenizar o **CONTRATANTE** por todo e qualquer dano decorrente direta e indiretamente da execução do presente Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos. Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem o **CONTRATANTE** o direito de retenção sobre o pagamento devido à **CONTRATADA**.
- 4.17. Manter a obra limpa, em perfeito e ininterrupto serviço de vigilância, tomando todas as precauções e cuidados necessários quanto à segurança das pessoas e da própria obra.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

**4.18.** Manter, à frente dos trabalhos, um engenheiro ou arquiteto, preposto e responsável, que a representará na execução do contrato. Esta pessoa deverá acompanhar os trabalhos, prestando a assistência técnica necessária.

### **TÍTULO III - DA SUPERVISÃO, DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA QUINTA:** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução da obra, através de equipe própria, de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução da obra.

**5.1.** O exercício, pelo **CONTRATANTE**, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar a execução da obra, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

**5.2.** A equipe de supervisão e fiscalização do **CONTRATANTE**, à qual a **CONTRATADA** deverá facilitar o exercício de suas funções, terá poderes para fiscalizar a execução dos serviços e especialmente para:

- a)** sustar os trabalhos, sempre que considerar a medida necessária;
  - b)** exigir da **CONTRATADA** a manutenção, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de todas as condições de habilitação e qualificação exigida;
  - c)** fazer auditorias sobre os processos e metodologias adotados pela **CONTRATADA** no cumprimento de suas obrigações previstas neste contrato;
  - d)** notificar a **CONTRATADA** sobre sua inadimplência no cumprimento de obrigações previstas neste contrato, determinando sua regularização; ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;
  - e)** fazer as aferições necessárias para a liberação de pagamentos em conformidade ao Cronograma Físico-Financeiro de Execução, de acordo com as condições estabelecidas contratualmente, e também para aprovação do respectivo relatório de medição mensal;
  - f)** recusar os serviços que tenham sido realizados pela **CONTRATADA** em desacordo com as condições estabelecidas no presente contrato, apresentando as devidas justificativas;
  - g)** exigir da **CONTRATADA** que exclua da equipe designada para a realização dos serviços pessoa por ela empregada que, a critério do **CONTRATANTE**, comporte-se de maneira indevida, atue com negligência, imprudência, imperícia ou incompetência no desempenho de suas atribuições ou, ainda, persista em conduta prejudicial à saúde, à segurança ou ao meio ambiente, no local da execução dos serviços, ou ainda, de qualquer forma venha a prejudicar o andamento normal da execução da obra, a imagem do **CONTRATANTE**, ou que prejudique a relação desse com as autoridades e/ou comunidade local, devendo a **CONTRATADA** providenciar a imediata substituição da referida pessoa por outra que atenda aos requisitos necessários ao desempenho da respectiva função.
- 5.3.** As ações de que tratam o item anterior serão formalizadas pela equipe de supervisão e fiscalização através dos competentes relatórios.
- 5.4.** Todo e qualquer entendimento entre a equipe de supervisão e fiscalização do **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** deverá ser formalizado por documento escrito contendo as assinaturas dos representantes das Partes, sem as quais não terá validade.
- 5.5.** A **CONTRATADA** deverá ajustar, prontamente, na forma prevista por acordo das Partes, o Planejamento da obra, conforme as providências que forem acordadas para a solução das discordâncias ou impasses, de forma a não permitir o comprometimento da qualidade da obra ou prejuízos aos prazos e valores contratuais.
- 5.6.** A fiscalização do **CONTRATANTE** não elimina ou atenua as responsabilidades da **CONTRATADA**.

### **TÍTULO IV - DOS PRAZOS**

**CLÁUSULA SEXTA:** O prazo de execução do objeto é de 180 dias, a partir do quinto dia útil após o recebimento da ordem de início dos serviços, descontados os atrasos motivados por força maior, caso fortuito ou interferências imprevistas, desde que retardem o



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

cumprimento do objeto contratado, devendo serem anotados em cadernetas/livro de ocorrência e justificados no processo.

**6.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados da data da sua assinatura, aí compreendidos os prazos para execução e recebimento definitivo dos serviços, prorrogável na forma do art.57 § 1º da Lei Federal 8.666/93.

**6.2.** Ocorrendo a prorrogação do contrato pelo **CONTRATANTE**, esta se fará por meio de Termo Aditivo, reservando-se ao **CONTRATANTE** o direito de exigir, durante a prorrogação, o mesmo atendimento.

**6.3.** A **CONTRATADA** declara, expressamente, que não paralisará as obras na espera de confecção de qualquer Termo Aditivo pelo **CONTRATANTE**, salvo autorização por escrito deste, sob pena de rescisão do contrato e declaração de inidoneidade para licitar com o **CONTRATANTE**, resguardada a ampla defesa e o contraditório.

**6.4.** Caso ocorra(m) modificação(ões) no projeto básico para sua melhor adequação, sem culpa da **CONTRATADA**, o prazo de execução do contrato poderá ser prorrogado.

**6.5.** Caso seja(m) necessária(s) modificação(ões) no projeto, configurada a culpa da **CONTRATADA**, o prazo de execução do contrato não será prorrogado, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

### **TÍTULO V - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução dos serviços contratados - empreitada global, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_, da seguinte forma:

7.1 - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária abaixo: 02 03 01 12 365 0010 2021 449051 - Ficha 464.

7.2 - O pagamento do valor contratado será efetuado em parcelas, conforme Boletins de Medição aprovados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de aprovação dos documentos.

7.3 - Os Boletins de Medição conterão as quantidades de serviços executadas em períodos sucessivos de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, coincidindo a data de início do primeiro período com a data de início do prazo contratual, constante no Contrato ou na Ordem de Serviço, e serão aprovados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data final do período de abrangência.

7.4 - As faturas correspondentes aos boletins de medição já aprovados, serão aprovadas ou rejeitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados das datas de suas apresentações.

7.5 - O pagamento da primeira parcela está condicionado, obrigatoriamente, ao cumprimento do estabelecido nos itens 4.1 a 4.3 destas Condições Gerais de Contratação.

7.6 - Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome da Contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 03 (três) vias, e CNDs do INSS e FGTS da empresa. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas as guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei, tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica da Contratada, conforme estabelecido no item 4.3 destas Condições Gerais de Contratação.

7.7 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados total ou parcialmente.

7.8 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.9 - Os preços contratuais são fixos e irrevogáveis.

### **TÍTULO VI - GARANTIAS CONTRATUAIS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

**CLÁUSULA OITAVA:** A **CONTRATADA** deverá comprovar ao **CONTRATANTE**, no ato de assinatura, garantia no valor de R\$ \_\_\_\_, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor deste ajuste, como forma de garantir a perfeita execução do seu objeto.

**CLÁUSULA NONA:** A vigência da garantia terá como data inicial a de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, início da prestação dos serviços e data final a de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, correspondente a data final de vigência deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A prorrogação da vigência deste contrato, fundada no art. 57, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, obriga a prorrogar a vigência da garantia inicialmente ofertada ou prestar nova garantia, observando que:

a) o valor corresponderá a 5% (cinco por cento) da despesa estimada para o novo período de execução.

b) a nova vigência observará os critérios estabelecidos na Décima Primeira, cabendo à **CONTRATADA** prestá-la ao **CONTRATANTE** no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da assinatura do respectivo Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições do contrato, ficando o **CONTRATANTE** autorizado a executá-la para cobrir multas sancionatórias, indenização a terceiros ou pagamento de qualquer obrigação, inclusive em caso de rescisão, de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A execução da garantia em razão de multa sancionatória não inviabiliza a aplicação desta em valor superior ao da garantia prestada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A **CONTRATADA** se obriga a manter o valor da garantia em compatibilidade com o percentual estabelecido na Cláusula Décima, relativamente ao valor atualizado do contrato, devendo promover essa complementação de garantia e apresentar ao **CONTRATANTE** no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da assinatura do respectivo Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação ou penalidade, a **CONTRATADA** deverá proceder à respectiva reposição ou prestar nova garantia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo **CONTRATANTE**, de acordo com o §2º, do art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a plena execução do presente contrato.

### **TÍTULO VII - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** A **CONTRATADA** não poderá subcontratar/subempreitar.

### **TÍTULO VIII - DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** O **CONTRATANTE** se reserva no direito de, a qualquer tempo, suspender ou cancelar os serviços objeto deste contrato, mediante comunicação escrita à **CONTRATADA**.

**13.1.** A suspensão da execução dos serviços pelo **CONTRATANTE** terá duração de até 120 (cento e vinte) dias, podendo ocorrer, em especial, mas não exclusivamente, nas seguintes hipóteses:

a) se assim decidir o **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, como forma de preservar a segura e adequada condução dos serviços;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

b) por determinação do Poder Público;

c) caso o **CONTRATANTE** seja prejudicado por inadimplemento da **CONTRATADA** no cumprimento de suas obrigações no âmbito deste contrato, que não seja sanado no prazo de 30 (trinta) dias ou, em prazo maior se houver acordo entre as Partes.

**13.2.** Não tendo a suspensão da execução resultado de motivos gerados pela **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá efetuar o pagamento dos trabalhos e serviços realizados e ainda não pagos, nos termos do contrato, na extensão do que já tiver sido executado e recebido pela fiscalização.

**13.3.** Ocorrendo a suspensão da execução dos serviços, conforme previsto nesta Cláusula, não tendo a suspensão sido determinada por culpa da **CONTRATADA**, os prazos estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro de execução, serão prorrogados conforme disposto no art. 79, §5º, Lei n. 8.666/93, por prazo não superior àquele da suspensão, conforme se verifique necessário para permitir a retomada normal do andamento das atividades de execução dos serviços.

**13.4.** Não serão prorrogados os prazos previstos no cronograma físico-financeiro de execução, nem admitidos quaisquer reembolsos de custos adicionais quando a suspensão dos serviços ocorrer por razões exclusivamente imputáveis à **CONTRATADA**.

**13.5:** O cancelamento definitivo dos trabalhos pelo **CONTRATANTE** determinará de pleno direito a rescisão do presente contrato, sem que assista à **CONTRATADA** o direito a nenhuma indenização, além da remuneração dos serviços efetivamente executados.

**13.6** Ocorrendo a hipótese acima, a **CONTRATADA** terá direito a receber o valor dos serviços desenvolvidos, demonstrados por meio eletrônico e/ou gráficos através de formatos específicos, pelos preços obtidos através da planilha e do cronograma apresentados pela **CONTRATADA**.

**13.7.** A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar os serviços a partir da data da comunicação escrita que receber, respondendo por todas as obrigações definidas neste contrato que decorrerem dos trabalhos executados.

**13.8.:** A **CONTRATADA**, após o aviso de suspensão, deve:

a) suspender os trabalhos na data e durante o prazo determinado no aviso;

b) não emitir novas ordens para aquisições de materiais e serviços relacionados com o trabalho suspenso.

### **TÍTULO IX - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Concluídos os serviços, a **CONTRATADA** notificará o **CONTRATANTE** acerca da entrega do objeto do contrato, devendo o **CONTRATANTE**, primeiramente, emitir o Termo de Recebimento Provisório, se os serviços estiverem concluídos de acordo com o Projeto, e, secundariamente, o Termo de Recebimento Definitivo, que será lavrado após o Termo de Recebimento Provisório e após terem sido atendidas todas as reclamações do **CONTRATANTE**.

**14.1.** Caso seja constatado o não-cumprimento ou o cumprimento irregular de condição contratual, a **CONTRATADA** deverá promover as correções e/ou as conclusões necessárias, estando sujeita as sanções administrativas previstas no **Título XVI** deste termo.

### **TÍTULO XI - DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A inexecução total ou parcial do Contrato poderá ensejar sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Além das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n. 8.666/93, constituirão causas de rescisão do contrato:

**a) paralisação total ou parcial da obra por prazo superior a 10 (dez) dias consecutivos, em decorrência de fatos de responsabilidade da **CONTRATADA**, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pelo **CONTRATANTE**, bem como no caso de sobrestamento sob o argumento de espera de confecção de qualquer Termo Aditivo;**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

- b) inobservância dos projetos e especificações técnicas;
- c) atraso no pagamento do pessoal em serviço;
- d) não apresentação de documento exigido no Edital ou neste contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas nos mesmos;
- e) atraso na entrega do serviço superior a 30 (trinta) dias consecutivos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:**No caso de a rescisão do Contrato ser provocada por inadimplência da **CONTRATADA**, esta ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

### **TÍTULO XII - DA RESPONSABILIDADE POR PERDAS E DANOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:**Sem prejuízo das disposições referentes às penalidades e garantias, a **CONTRATADA** responderá, perante o **CONTRATANTE** pelas perdas e danos diretos que vier a lhe causar ou a terceiros, na execução do contrato.

**18.1.** A **CONTRATADA** expressamente reconhece não haver vínculo empregatício entre seus empregados com o **CONTRATANTE**, responsabilizando-se por todas as obrigações fiscais, previdenciárias, legais e trabalhistas decorrentes de qualquer reclamação ou demanda, exigência administrativa ou judicial, relacionadas a ditos empregados ou terceiros.

**18.2.** A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual o **CONTRATANTE** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a **CONTRATADA**.

### **TÍTULO XIII - DA HIPÓTESE DE ALTERAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:**Na hipótese de alteração das condições de habilitação jurídica da **CONTRATADA**, mediante fusão, cisão, incorporação ou associação com outrem, o **CONTRATANTE** se reserva no direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com empresa resultante da alteração social.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:**Em caso de cisão, o **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato, ou continuar sua execução pela empresa que, dentre as que surgidas da cisão, melhor atenda as condições iniciais de habilitação, em relação ao prazo restante do contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:**Em qualquer dessas hipóteses, deverá ser formalmente comunicada a ocorrência ao **CONTRATANTE**, anexando o documento comprobatório da alteração social, devidamente registrado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:**A não-apresentação do comprovante, em até 5 (cinco) dias úteis após o registro da alteração social ocorrida, implicará na aplicação da sanção de advertência e, persistindo a situação, poderá ser rescindido o contrato por culpa da **CONTRATADA**, com a aplicação de multa e das demais sanções previstas em lei nesta hipótese.

### **TÍTULO XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:**Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso na execução dos serviços, inadimplimento contratual, paralisação injustificada da obra ou não veracidade das informações prestadas, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, após regular processo administrativo, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, as seguintes sanções:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

**23.1. ADVERTÊNCIA** por escrito, sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis ou atraso no cumprimento das etapas das obras.

**23.2. DAS MULTAS:**

**a)** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**b)** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

**c)** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**23.2.1.** Observado o devido processo legal, o pagamento das multas referente a penalidades por atraso e inadimplemento deverá ser efetuado pela **CONTRATADA**, no prazo de 25 (vinte e cinco) dias contados de cada notificação de cobrança do **CONTRATANTE**, ou mediante desconto do pagamento mensal ou da Garantia de Execução.

**23.3. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitações promovidas pelo **CONTRATANTE** e impedimento de contratar com o mesmo por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**23.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV da Lei Federal n. 8666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** As sanções administrativas serão aplicadas pela autoridade competente após regular procedimento e, em se tratando de multa, não sendo o respectivo valor pago ou depositado, no prazo de **25 (vinte e cinco) dias** contados da data da notificação de cobrança do **CONTRATANTE**, poderá ser feito o desconto da garantia, facultando-se, ainda, se necessário, desconto do(s) pagamento(s) a que a **CONTRATADA** fizer jus.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade competente do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** É facultada defesa prévia da **CONTRATADA** no prazo de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de pena de declaração de inidoneidade, e no de 05 (cinco) dias úteis para as demais penalidades, conforme §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93.

### **TÍTULO XV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:** A **CONTRATADA** não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA:** A **CONTRATADA** não poderá transferir ou ceder os direitos e obrigações deste contrato, salvo com autorização expressa do **CONTRATANTE**, a ser concedida após análise e aprovação da documentação exigida.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA:** O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, nas hipóteses previstas no art. 65 da Lei Federal n. 8.666/93.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA:** Todos os ônus fiscais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA:** A eventual abstenção do **CONTRATANTE** no uso dos direitos a ele assegurados neste contrato, ou a não aplicação de penalidades nesse previstas, não será considerada novação ou renúncia.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA:** Todas as ordens de serviço, notificações e entendimentos entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** serão feitos por escrito, nas ocasiões próprias, não sendo aceito nenhum entendimento verbal.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA:** No caso de omissão deste contrato, aplica-se a Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA:** O foro do presente contrato é o da Comarca de Natércia/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Heliódora/MG, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

PELO CONTRATANTE:

**Alex Leopoldino de Lima**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PELA CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS:

1ª) \_\_\_\_\_

CPF:

2ª) \_\_\_\_\_

CPF:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIODORA**

## **Estado de Minas Gerais**

### ANEXO VII - RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 453/2021  
TOMADA DE PREÇOS N° 001/2021